

УТВЕРЖДЕНО  
Решением  
Наблюдательного совета  
Автономного учреждения  
«Технопарк - Мордовия»,  
протокол от «01» октября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупках товаров, работ и услуг**  
**Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия»**

## Содержание:

- Статья 1. Предмет, цели регулирования и принципы закупочной деятельности
- Статья 2. Правовые основы осуществления закупок
- Статья 3. Термины и определения, используемые в Положении
- Статья 4. Управление закупками
- Статья 5. Комиссия по осуществлению закупок
- Статья 6. Специализированная организация
- Статья 7. Размещение информации о закупке
- Статья 8. Планирование закупок
- Статья 9. Способы закупок
- Статья 10. Особенности осуществления закупок
- Статья 10.1. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
- Статья 11. Требования к участникам закупки
- Статья 11.1. Критерии оценки заявок
- Статья 12. Порядок проведения конкурентной закупки
- Статья 13. Обеспечение заявки на участие
- Статья 14. Особенности проведения закупок в электронной форме
- Статья 15. Особенности проведения закупок в бумажной форме
- Статья 16. Порядок подачи заявок на участие
- Статья 17. Порядок проведения конкурса
- Статья 18. Порядок проведения аукциона
- Статья 19. Порядок проведения запроса котировок
- Статья 20. Порядок проведения запроса предложений
- Статья 21. Порядок проведения приглашения делать оферты
- Статья 22. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
- Статья 23. Требования к содержанию протоколов о конкурентной закупке.
- Статья 24. Признание конкурентной закупки несостоявшейся
- Статья 25. Порядок заключения договора по результатам конкурентной закупки, порядок изменения, расторжения договора
- Статья 26. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

## Статья 1. Предмет, цели регулирования и принципы закупочной деятельности

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Автономного учреждения «Технопарк - Мордовия» (далее по тексту «Заказчик») по закупке товаров, работ и услуг для нужд Заказчика в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в целях:

1.1. обеспечения единства экономического пространства;

1.2. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.3. эффективного использования денежных средств;

1.4. обеспечения гласности и прозрачности закупки;

1.5. предотвращения коррупции и других злоупотреблений;

1.6. соблюдения законодательства.

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

2.1. информационная открытость закупки;

2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

## Статья 2. Правовые основы осуществления закупок

1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня их опубликования в единой информационной системе.

3. Настоящее Положение, не регулирует отношения, указанные в ч. 4 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Если извещение о закупке размещено до даты вступления в силу настоящего Положения или изменений настоящего Положения, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату извещения.

### Статья 3. Термины и определения, используемые в Положении

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

Альтернативное предложение – дополнительное к основному предложение участника закупки с одним или несколькими измененными (относительно основного предложения) организационно-техническими, коммерческими решениями, характеристиками товаров, работ, услуг и/или условиями договора в соответствии с Положением;

Документация о закупке – комплект документов, формируемый в соответствии с Положением и содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе, о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя (победителей), а также об условиях договора, заключаемого по результатам закупки. По тексту термин документация о закупке может конкретизироваться (конкурсная документация, аукционная документация, документация о проведении запроса предложений, документация о приглашении делать оферты);

Допуск участника закупки – признание участника закупки и его заявки отвечающим требованиям документации о закупке, извещению о проведении запроса котировок;

Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) – сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определенный нормативно-правовыми актами Российской Федерации, предназначенный для размещения информации о закупках;

Заказчик – Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия»;

Закупка – определенная Положением, извещением о закупке, документацией о закупке (при их наличии) совокупность действий, направленных на заключение договоров для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования;

Закрытые способы закупки – закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые заказчиком лица. Случаи проведения закрытых способов закупки устанавливаются частью 1 статьи 3.5. Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ;

Закупка в электронной форме (электронная закупка) – закупка, проводимая с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, обеспечивающих проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с требованиями законодательства о закупках и Положения;

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – неконкурентная форма закупки, в соответствии со ст. 22 Положения;

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащих предложение участника закупки о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях извещения о закупке, документации о закупке, направленный организатору закупки; При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «заявка» может конкретизироваться: «заявка на участие в конкурсе», «заявка на участие в аукционе», «заявка на участие в запросе предложений», «заявка на участие в запросе котировок», «заявка на участие в приглашении делать оферты»;

Извещение о проведении запроса котировок – документ, содержащий информацию необходимую и достаточную для участия в запросе котировок, в том числе, о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя (победителей), а также об условиях договора, заключаемого по результатам закупки;

Конкурентная закупка – закупка, одновременно отвечающая следующим условиям: 1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов: а) путем размещения на официальных сайтах извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке; б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки продукции, являющейся предметом такой закупки; 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки; 3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований статьи 12 Положения;

Конкурентная закупка в электронной форме – закупка, проводимая с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, обеспечивающих проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с требованиями ст.3.3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ;

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

Лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленных в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок на которую в рамках проведения закупки допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке;

Неконкурентная форма закупки – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, в том числе закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ;

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки, либо в установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в закрытой закупке и завершаются заключением договора;

Организатор процедуры закупки – Заказчик или специализированная организация, осуществляющая проведение закупки;

Открытые способы закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Переторжка – процедура, направленная на добровольное снижение цен Участниками закупки, указанных в их Заявках на участие в закупке, с целью повышения предпочтительности Заявки на участие в закупке для Заказчика путем сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников закупки;

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – любое юридическое или физическое лицо, или группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить товар, выполнить работы, оказать услуги;

План закупки товаров, работ и услуг (План закупки) – документ, составляемый на срок не менее одного года и размещенный в единой информационной системе в сфере закупок. Порядок формирования плана закупки товаров, работ и услуг, требования к форме такого плана, порядок и сроки его размещения определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Специализированная организация – юридическое лицо, привлеченное на основании гражданско-правового договора, для осуществления функций по проведению закупки;

Предварительный квалификационный отбор – оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельного этапа закупки до подачи заявок на участие;

Предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить, выполнить, оказать заказчику на условиях, определённых в документации о закупке, извещением о проведении запроса котировок;

Приглашение делать оферты – конкурентный способ закупки, не являющийся формой торгов, победителем которой признается участник закупки, оферта которого соответствует требованиям документации о закупке и которой присвоено максимальное количество баллов по результатам оценки и сопоставления заявок.

Способы закупки – регламентированные Положением процедуры осуществления закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения;

Торги – конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений;

Участник – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### Статья 4. Управление закупками

1. Управление закупками осуществляется руководителем Заказчика, комиссией по осуществлению закупок (закупочной комиссией).

2. Закупка товаров, работ и услуг, приобретаемых для нужд Заказчика, осуществляется способами, предусмотренными настоящим Положением.

3. Персональный и количественный состав, Председатели комиссий утверждаются приказом руководителя Заказчика. В состав комиссии по осуществлению закупок должны входить не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по осуществлению закупок.

#### Статья 5. Комиссия по осуществлению закупок

1. Для организации и проведения закупок создается комиссия по осуществлению закупок. В комиссию по осуществлению закупок могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица, а в случае привлечения специализированной организации, из представителей специализированной организации, осуществляющих организацию и проведение закупки.

Комиссия по осуществлению закупок действует на постоянной основе. Заказчик вправе создать комиссию по осуществлению закупок для отдельной закупки с учётом специфики закупаемых товаров, работ, услуг.

2. В функции комиссии по осуществлению закупок входит:

2.1. организация и проведение закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2.2. принятие решения о выборе способа закупки по фактическим потребностям Заказчика в соответствии с настоящим Положением.

2.3. организация и формирование Плана закупки, извещения о закупке, документации о закупке и иных документов, необходимых для проведения закупки товаров, работ, услуг, представление их на утверждение руководителю Заказчика.

2.4. определение предмета закупки, а также формирование лотов для проведения закупки товаров, работ, услуг, рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших заявок, определение победителя, признание закупки несостоявшейся.

2.5. рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших заявок, определение победителя, признание закупки несостоявшейся.

2.6. подведение итогов закупки.

2.7. выбор поставщика, подрядчика, исполнителя в случае закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

2.8. отказ от заключения договора по результатам конкурентной закупки.

2.9. другие функции, связанные с обеспечением закупки.

3. Работой комиссии по осуществлению закупок руководит Председатель, который созывает и ведет заседания комиссии по осуществлению закупок, объявляет итоги голосования и принятые комиссией по осуществлению закупок решения. В отсутствие Председателя его функции осуществляет иной член комиссии по осуществлению закупок по поручению Председателя.

4. Заседания комиссий по осуществлению закупок проводятся в очной форме при личном присутствии членов комиссии. Кворумом для проведения заседания является присутствие более половины от общего числа членов комиссии по осуществлению закупок. При принятии решения на заседании каждый член комиссии по осуществлению закупок обладает одним голосом. Передача голоса одним членом комиссии по осуществлению закупок другому члену не допускается. Решения комиссии по осуществлению закупок принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос Председателя комиссии по осуществлению закупок является решающим.

5. По итогам заседания комиссии по осуществлению закупок оформляется лист согласования соответствующих документов и (или) протокол, который подписывается присутствующими членами закупочной комиссии и ее Председателем, а в случае, когда заседание проходило в отсутствие Председателя, протокол подписывается членом закупочной комиссии, проводившим соответствующее заседание по поручению Председателя. В установленных настоящим Положением случаях, протокол размещается в единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем через три дня со дня его подписания.

6. Члены закупочной комиссии несут персональную ответственность за исполнение действий, связанных с проведением закупки товаров, работ и услуг. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей члены закупочной комиссии действуют в интересах Заказчика и осуществляют свои права и исполняют возложенные обязанности добросовестно и разумно. Закупочная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также действующими нормативными актами.



7. Принимать участие с правом голоса в работе закупочной комиссии не могут физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки. Член закупочной комиссии незамедлительно обязан уведомить Председателя закупочной комиссии и руководителя Заказчика о своей заинтересованности. В случае выявления в составе закупочной комиссии указанных лиц, их голоса не учитываются при подсчёте и последующем принятии решения комиссией.

8. При осуществлении своих полномочий членам закупочной комиссии запрещается:

8.1. Координировать деятельность Участников закупки не иначе, чем это установлено настоящим Положением, документацией о закупке.

8.2. Предоставлять сведения о ходе закупки товаров, работ, услуг, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок третьим лицам за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

#### Статья 6. Специализированная организация

1. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее – специализированная организация) для организации закупки товаров, работ и услуг.

2. Специализированная организация не вправе утверждать состав закупочной комиссии, определять начальную (максимальную) цену договора (лота), предмет и существенные условия договора, утверждать документацию о закупке, проект договора, а также подписывать договор с Победителем закупки.

3. Специализированная организация осуществляет свои функции от имени Заказчика, при этом права и обязанности возникают у Заказчика.

4. Специализированная организация не может участвовать в закупке товаров, работ и услуг.

5. Заказчик и специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный Участником закупки в результате незаконных действий (бездействий) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком в соответствии с заключенным с ним договором и связанных с размещением закупки.

#### Статья 7. Размещение информации о закупке

1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения.

2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

3. В единой информационной системе размещается план закупок товаров, работ, услуг на один год.

4. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение десяти дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

5. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

7. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

8. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе подлежит размещению информация о закупке, в том числе:

8.1. Извещение о закупке и вносимые в него изменения;

8.2. Документация о закупке и вносимые в неё изменения, за исключением запроса котировок;

8.3. Проект договора;

8.4. Разъяснения закупочной документации;

8.5. Протоколы, составляемые в ходе проведения закупок, итоговый протокол;

8.6. Иная информация, предусмотренная Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ.

9. Размещённая в единой информационной системе информация доступна для ознакомления без взимания платы.

10. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам (итогам) закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

11. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем в единой информационной системе заказчиком размещаются сведения в соответствии с частью 19 ст.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ.

12. Информация о годовом объёме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

13. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение

Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ.

14. Заказчик не размещает в единой информационной системе следующие сведения:

14.1. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

14.2. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

14.3. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

15. Заказчик не размещает информацию в единой информационной системе в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с ч.16 ст. 14 Федерального закона от 18.07.2011 223-ФЗ

16. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которого превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

17. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

18. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ и Положением, размещается заказчиком на официальном сайте заказчика <http://www.technopark-mordovia.ru> с последующим размещением её в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.

19. Информация, подлежащая размещению, хранится на официальном сайте заказчика в течение одного года.

20. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком три года. В случае, если закупка осуществлялась путем проведения конкурса или аукциона указанные документы хранятся заказчиком пять лет.

## Статья 8. Планирование закупок

1. Закупки для нужд Заказчика осуществляются в соответствии с Планом закупки товаров, работ, услуг, утвержденным руководителем Заказчика.

2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

3. В План закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

4. План закупок подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Подготовка Плана закупок, его форма, порядок корректировки, сроки и порядок размещения в единой информационной системе в сфере закупок осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Правительством РФ.

6. В Планах закупок не отражаются сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 (сто) тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не отражать в плане закупки сведения о закупке товаров (работ, услуг) стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

7. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурентной закупки, внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

8. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:

8.1. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

8.2. изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

8.3. возникновение новой потребности в приобретении товаров, работ, услуг;

8.4. повторное размещение закупки по причине того, что закупка признана не состоявшейся в случае если все заявки отклонены либо не подано ни одной заявки;

8.5. исключение позиций из плана закупки;

8.6. изменение сведений, вносимых в план закупки.

9. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно по мере необходимости.

## Статья 9. Способы закупок

1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

1.1. Конкуренентные закупки

1.1.1. Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

1.1.2. Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

1.1.3. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

1.1.4. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

1.1.5. Приглашение делать оферты (приглашение делать оферты, приглашении делать оферты в электронной форме);

1.2. Неконкуренентные закупки

1.2.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

2. Выбор способа закупки

2.1. Конкурс проводится при соблюдении одновременно следующих условий:

2.1.1 Начальная (максимальная) цена договора превышает пятьдесят миллионов рублей с учетом НДС;

2.1.2. Помимо предложений о цене договора и характеристик товаров (работ, услуг) необходимо произвести оценку предложений об условиях исполнения договора.

2.2. Аукцион проводится при соблюдении одновременно следующих условий:

2.2.1. Начальная (максимальная) цена договора превышает пятьдесят миллионов рублей с учетом НДС.

2.2.2. Единственным критерием оценки является цена договора

2.2.3 Количество ценовых предложений на открытом рынке достаточно для конкурентирования участников, и такие ценовые предложения имеют потенциал к снижению.

2.3. Запрос предложений проводится при соблюдении одновременно следующих условий:

2.3.1 Начальная (максимальная) цена договора не превышает пятьдесят миллионов рублей с учетом НДС.

2.3.2. Необходимо осуществить поиск наиболее предпочтительных предложений на функционирующем рынке по цене, характеристикам товаров (работ, услуг) и условиям исполнения договора

2.3.3. Оценка предложений производится по ценовым критериям и условиям исполнения договора.

2.4. Запрос котировок производится при соблюдении одновременно следующих условий:

2.4.1 Начальная (максимальная) цена договора не превышает пятьдесят миллионов рублей с учетом НДС.

2.4.2. Основным критерием является цена договора

2.5. Приглашение делать оферты проводится при соблюдении одновременно следующих условий:

2.5.1. Оценка производится по ценовым критериям и/или условиям исполнения договора и квалификации участников закупки;

2.5.2. Минимум одним критерием оценки является квалификация участника закупки (опыт поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), аналогичных предмету закупки, деловая репутация, материальные ресурсы и пр.)

3. Закрытые способы закупки (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок и закрытый запрос предложений) проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

4. Заказчик вправе применять способ закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя в случаях установленным настоящим Положением.

5. Выбор способа закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ.

## Статья 10. Особенности осуществления закупок

1. Закупки могут осуществляться:

1.1. С подачей заявок на бумажных носителях: при проведении открытого конкурса, при проведении открытого аукциона, при проведении приглашения делать оферту, при проведении закрытых закупок в том числе в случае, когда сведения о таких закупках составляют государственную тайну;

1.2. С подачей заявок в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, приглашение делать оферты).

1.3. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг, определённых Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика в соответствии с Положением.

2. Процедуры закупок могут проводиться с проведением предварительного квалификационного отбора или без него, с правом подачи альтернативных предложений или без такого права, с переторжкой или без нее.

3. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

4. Заказчик вправе предусмотреть в извещении о проведении закупки, документации о закупке возможность выбора нескольких победителей закупки по одному лоту.

4.1. Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении любого конкурентного способа закупки. Возможность выбора нескольких победителей допускается, если участники могут подавать предложения на часть товаров, работ, услуг в объёме лота (делимый лот).

4.2. Распределение общего объёма может проводиться при закупке товаров, работ, услуг, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по одному лоту более одного договора с разными участниками определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

5. В извещении о закупке, документации о закупке Заказчик вправе указать возможность подачи участником альтернативных предложений на участие в конкурентной закупке. Альтернативные предложения включаются в состав заявки, подаваемой участником закупки.

5.1. Альтернативные предложения допускаются в отношении организационно-технических, коммерческих решений, характеристик товаров, работ, услуг и/или условий договора в соответствии с Положением.

5.2. Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения в заявке участника, при этом участник закупки должен четко определить какое предложение является основным, какое альтернативным. Если подаётся одно предложение, такое предложение считается основным. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

5.3. По результатам рассмотрения заявок участник допускается к участию в процедуре закупки, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

5.4. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются раздельно. При этом в протоколе, формируемом по итогам конкурентной закупки, должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).

5.5. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок.

6. Заказчик вправе провести закупку с предварительным квалификационным отбором.

6.1. В случае проведения предварительного квалификационного отбора заказчик обязан в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок указать срок и порядок проведения такого отбора.

6.2. При проведении предварительного квалификационного отбора ко всем участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

6.3. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

6.4. Заявки участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются комиссией по осуществлению закупок.

## 7. Особенности проведения закупок с переторжкой

7.1. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок возможность предоставить участникам закупки добровольно повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной (указанной в заявке) цены, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг при условии сохранения остальных положений заявки.

7.2. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклонённых заявок на участие. Участник закупки, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с первоначальной ценой.

7.3. При проведении закупки в электронной форме переторжка осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. При проведении закупки в бумажной форме порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

7.4. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника закупки.

7.5. По окончании переторжки комиссия по осуществлению закупок производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

7.6. Договор присуждается тому участнику закупки, заявка которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям документации о закупке и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

8. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 -3.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, настоящим Положением.

Статья 10.1. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и



обосновываются заказчиком с применением в том числе следующих методов (нескольких методов):

#### 1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) формируется на основании информации о рыночных ценах идентичных или однородных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

1.1.2. Для формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) могут использоваться коммерческие предложения, прайс-листы, информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу и иная общедоступная информация. Для расчета необходимо использовать не менее 2 (двух) ценовых предложений.

#### 1.2. Проектно-сметный метод.

1.2.1. Проектно-сметный метод может применяться при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Проектно-сметный метод так же применяется при осуществлении текущего ремонта.

#### 1.3. Тарифный метод.

1.3.1. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации ценыкупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

2. При обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчик вправе руководствоваться Приказом Министерства экономического развития от 2 октября 2013 г. N 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

3. Заказчик вправе применять иные методы определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4. В случаях, когда невозможно определить количество товаров, объем работ, услуг, начальную (максимальную) цену договора, цену договора Заказчик вправе осуществить закупку без указания начальной (максимальной) цены договора, цены договора. При этом, Заказчик вправе указать цену за единицу товаров, работ, услуг, предельную начальную (максимальную) цену договора, цену договора, цену договора в процентном соотношении и т.д.

## Статья 11. Требования к участникам закупки

1. Для участия в закупочных процедурах к участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1.1. участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью и/или дееспособностью;

1.2. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

1.3. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом), в отношении участника закупки не принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.

1.4. деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.5. отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в размере более 1 (одной) тысячи рублей;

1.6. отсутствие ареста на имущество участника закупки.

2. Для участия в закупочных процедурах к участникам закупки в документации о закупке могут быть установлены следующие дополнительные требования:

2.1. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04. 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.2. Обладание участником закупки исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора, в том числе если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности.

2.3. Наличие у участника закупки определенного уровня профессиональной, технической квалификации, необходимого для надлежащего исполнения договора, наличие договора страхования гражданской ответственности и/или производственных рисков.

2.4. Наличие у участника закупки определенных финансовых ресурсов, необходимых для надлежащего исполнения договора, в том числе наличие годовой выручки от реализации товаров, работ, услуг за указанный период в определенном размере.

2.5 Наличие у участника закупки трудовых ресурсов, включая привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, необходимых для надлежащего исполнения договора.

2.6. Наличие у участника закупки материально-технических ресурсов, необходимых для надлежащего исполнения договора.

2.7. Наличие у участника закупки опыта исполнения договоров на поставку аналогичных и сопоставимых по объемам с предметом закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.8. Наличие необходимых разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.) являющихся предметом закупки;

2.9. Наличие у участника действующей системы менеджмента качества;

2.10. Наличие у участника закупки партнерского статуса;

2.11. Иные требования исходя из предмета закупки и обстоятельств ее осуществления.

3. Оценка на соответствие Обязательным требованиям (требованиям по допуску) может применяться во всех Способах Закупки и может не являться отдельным этапом Закупочной процедуры. Сведения о допуске Участников к дальнейшей оценке могут включаться в протокол подведения итогов (этапа) Закупочной процедуры, без составления отдельного протокола.

#### Статья 11.1. Критерии оценки заявок

1. В качестве критериев оценки заявок могут применяться:

1.1. сведения, указанные в части 2 статьи 11 Положения;

1.2. срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

1.3. срок и объем предоставляемых гарантийных обязательств Участника закупки;

1.4. деловая репутация участника (наличие благодарностей, грамот и др.)

1.5. продолжительность времени с момента государственной регистрации;

1.6. иные критерии, исходя из особенностей предмета закупки и обстоятельств ее осуществления.

2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

## Статья 12. Порядок проведения конкурентной закупки

1. При описании в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

1.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

1.2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

1.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика в целях исполнения заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки должно содержать

2.1. способ осуществления закупки;

2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ (при необходимости);

2.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

2.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

2.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

2.9. размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

2.10. размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

2.11. сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

### 3. Документация о закупке должна содержать

Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

В документации о конкурентной закупке (далее также - документация о закупке) должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

3.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

3.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3.3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой

услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

3.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

3.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

3.7. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

3.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

3.9. требования к участникам такой закупки;

3.10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

3.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

3.12. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

3.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

3.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

3.15. описание предмета такой закупки в соответствии с частью 1 статьи 12 Положения;

3.16. размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии);

3.17. размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

3.18. сведения, указанные в п. 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами";

3.19. иные сведения в соответствии с Положением.

4. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

4.1. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок, документации о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок, документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

6. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7. Предоставление документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок осуществляется путем ее в единой информационной системе, на официальном сайте заказчика, а в случае проведения закупки в электронной форме – через электронную торговую площадку

8. Плата за предоставление документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок не требуется.

### Статья 13. Обеспечение заявки на участие в закупке

1. Заказчик вправе установить в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие, в случаях если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей.

2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться Участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств на указанный

Заказчиком счет, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ. Размер, способ и иные требования к обеспечению заявки указываются Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявки на участие предусмотрен извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке).

3. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не должен превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документацией о закупке осуществляется участником закупки.

4. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

4.1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора

4.1.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия/бездействия лица, с которым заключается договор:

4.1.1.1. прямой письменный отказ от подписания договора;

4.1.1.2. неподписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;

4.1.1.3. предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в закупочной документации и (или) в заявке такого участника и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;

4.1.1.4. непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и (или) в заявке такого участника;

4.2. непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение семи рабочих дней в следующих случаях и порядке:

5.1. Участникам закупки, представившим заявки, в случае если заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) - со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в единой информационной системе;

5.2. Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке - со дня подачи такой заявки;

5.3. Участнику закупки, отозвавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном Положением порядке - со дня окончания срока подачи заявок;

5.4. Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки - со дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола с данным решением комиссии по осуществлению закупок;



5.5. Участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у победителя закупки) - со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;

5.6. Единственному участнику конкурентной закупки, а также победителю конкурентной закупки - со дня заключения договора с такими участниками;

5.7. Участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки - со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником при уклонении победителя закупки.

6. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком или иной кредитной организацией для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

6.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать:

6.1.1 сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;

6.1.2. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

6.1.3. обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

6.1.4. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

6.1.5. срок действия банковской гарантии (минимальный срок действия банковской гарантии устанавливается в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке);

6.1.6. иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке.

7. Денежные средства в качестве обеспечения заявки вносятся на указанный заказчиком счет. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

## Статья 14. Особенности проведения закупок в электронной форме

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об

осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

7. Порядок осуществления конкурентной закупки в электронной форме установлен в статье 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ.

## Статья 15. Особенности проведения закупок в бумажной форме

1. При проведении закупок в бумажной форме применяются нормы Положения в отношении порядка проведения соответствующего способа закупки с учетом особенностей и порядка проведения таких закупок в бумажной форме, предусмотренных настоящим разделом.

2. При проведении закупок в бумажной форме направление запроса о разъяснении извещения и (или) документации о закупке осуществляется участником закупки путем его направления заказчику в письменной форме либо по электронной почте по реквизитам и в порядке, указанным в документации о закупке.

3. Порядок подачи заявок на бумажном носителе установлен в п.5 ст.16 Положения

4. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками в день, во время и в месте, указанные в извещении и документации о закупке.

## Статья 16. Порядок подачи заявок на участие

1. Участник закупки формирует заявку по форме и в соответствии с требованиями и условиями, указанными в извещении и (или) документации о конкурентной закупке. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. В случае проведения закупки по нескольким лотам на каждый лот подается отдельная заявка.

2. Подача заявки означает, что участник закупки изучил Положение, извещение, документацию о конкурентной закупке (включая все приложения к ней), а также внесенные в документацию о конкурентной закупке изменения и разъяснения к ней и согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и документации о закупке.

3. Заявка на участие в закупке, независимо от способа осуществления конкурентной закупки, как минимум должна содержать:

3.1. анкету по установленной в документации о закупке форме;

3.2. копии учредительных документов для юридического лица в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями к ним;

3.3. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (при регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств с 1 января 2017 года вместо свидетельства о государственной регистрации предоставляется копия листа записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП);

3.4. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.5. выписку или копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в закупке;

3.6. копию паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица;

3.7. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от юридического лица без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, к заявке

должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки;

3.8. копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой либо справка о том, что сделка не является крупной;

3.9. справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в размере более 1 (одной) тысячи рублей, полученная в налоговом органе не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие;\*

\*информацией о дате выдачи справки является дата, содержащаяся в реквизитах представленной справки, в электронно-цифровой подписи уполномоченного представителя налогового органа, дата, указанная в извещении о получении электронного документа и прочая информация, позволяющая определить дату получения справки. В случае если из представленной участником закупки справки не возможно определить дату ее получения, Заказчик руководствуется датой, по состоянию на которую выдана информация о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.10. декларацию соответствия участника закупки установленным требованиям, в которой должна содержаться следующая информация:

3.10.1. о непроведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом);

3.10.2. о том, что на имущество Участника закупки не наложен арест, экономическая деятельность Участника закупки не приостановлена,

3.11. копия разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (разрешений (лицензий), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и т.д.), являющихся предметом закупки (если такие документы установлены на законодательном уровне);

3.12. иные документы или копии документов, перечень которых определен Положением, извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, представленной Участника закупки, требованиям, установленным в документации о закупке.

#### 4. Подача заявки на участие в электронной форме

4.1. До подачи заявки участник закупки обязан ознакомиться с регламентом электронной площадки.

4.2. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на электронной площадке (в том числе расходы на получение квалифицированной электронно-цифровой подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических

средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора электронной площадки, и иные расходы), возлагаются на участника закупки в полном объеме.

#### 4.3. Документы в составе заявки представляются в электронной форме.

Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником закупки посредством использования функционала электронной площадки в доступном для прочтения виде и подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое является уполномоченным представителем участника закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.

#### 5. Подача заявок в бумажной форме

5.1. Подача и прием заявок производится на бумажном носителе в запечатанных конвертах, оформленных в соответствии с требованиями документации о закупке, в порядке, исключающем возможность ознакомления с их содержимым до установленных извещением и документацией о закупке даты и времени вскрытия конвертов с заявками. Порядок подачи заявок определяется в документации о закупке.

5.2. Заявки принимаются в сроки и в соответствии с порядком подачи заявок, установленными в извещении и в документации о закупке.

5.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении и документации о закупке, регистрируется в качестве входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, предъявление требований указать или предоставить сведения об участнике закупки, от имени которого подается заявка (в том числе подтверждение полномочий лица, доставившего конверт с заявкой), не допускаются.

#### 5.4. Заказчик обязан отказать в приеме конверта с заявкой в следующих случаях:

5.4.1. конверт оформлен с нарушениями требований документации о закупке, препятствующими идентификации закупки, для участия в которой направляется заявка;

5.4.2. конверт не запечатан или его целостность нарушена иным образом;

5.4.3. конверт доставлен после окончания срока подачи заявок;

5.4.4. конверт представлен после срока окончания приема заявок;

5.4.5. на конверте содержится информация об участнике закупки.

5.5. После приема конвертов с заявками заказчик обязан обеспечить их сохранность до момента их вскрытия. При осуществлении хранения конвертов с заявками не допускается повреждение или их несанкционированное вскрытие до установленного в извещении и документации о закупке срока.

#### 6. Заявка на участие составляется на русском языке.

7. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной,

если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.

## Статья 17. Порядок проведения конкурса

1. Порядок проведения конкурса определяется настоящим Положением, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс в случае проведения конкурса в электронной форме.

2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3. Заявки на участие в конкурсе представляются в соответствии со статьей 16 Положения, по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации.

4. Участник закупки для участия в конкурсе подает заявку на участие и окончательное предложение. В случае, если участник подает только заявку на участие, она будет считаться окончательным предложением. В случае проведения конкурса в электронной форме, подача окончательного предложения возможна, если это предусмотрено оператором электронной торговой площадки.

5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

5.1. сведения и документы, установленные в части 3 статьи 16 Положения;

5.2. технические характеристики товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак (при наличии);

5.3. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие, в случае если в документации установлено требование об обеспечении заявки;

5.4. сведения, подтверждающие соответствие установленным конкурсной документацией дополнительным требованиям;

5.5. условия исполнения договора и иные сведения, подтверждающие соответствие установленным конкурсной документацией критериям (отсутствие в составе заявки сведений указанных в настоящем пункте не является основанием для отклонения заявки);

6. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

6.1. отборочная стадия;

6.2. оценочная стадия и подведение итогов

6.3. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупке в отношении каждого лота отдельно.

6.4. В рамках отборочной стадии комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников закупки установленным требованиям. Цель отборочной стадии — допуск к дальнейшему участию в закупке заявок, отвечающих требованиям документации и отклонение заявок не отвечающим требованиям документации о закупке.

7. Комиссия по осуществлению закупок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок рассматривает поступившие заявки и подписывает

протокол рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения, установленные в части 1 статьи 24 Положения.

7.1. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке на отборочной стадии комиссия может принять решение об уточнении заявки на участие в закупке (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения на оценочной стадии), на основании которого организатор направляет уточняющие запросы. Направление уточняющих запросов допускается, если участником закупки представлены нечитаемые документы, представлены документы с грамматическими ошибками, в составе заявки существуют разночтения между документами, разночтения между информацией указанной на электронной торговой площадке и представленными документами. Отказ участника закупки от устранения выявленных замечаний служит основанием для отклонения заявки.

8. На отборочной стадии комиссия определяет:

8.1. соответствие заявки требованиям документации по своему составу, содержанию и оформлению;

8.2. соответствие участника закупки и заявленных участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей установленным требованиям (в случае установления требований);

8.3. соответствие предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг установленным требованиям;

8.4. соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий (в том числе, не превышение цены заявки начальной (максимальной) цены договора) установленным требованиям;

8.5. предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (если требовалось).

9. По итогам отборочной стадии комиссия в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора по следующим основаниям:

9.1. несоответствие заявки по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению, в том числе не представление обязательных документов;

9.2. несоответствие участника закупки требованиям документации;

9.3. несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям документации;

9.4. несоответствие технических характеристик товаров, работ, услуг, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации о закупке;

9.5. несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации о закупке, в том числе:

9.5.1. наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

9.5.2. наличие предложения, ухудшающего условия исполнения договора, в том числе по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;

9.6. несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось).

9.7. отказ участника закупки от устранения замечаний, выявленных на стадии уточнения заявок.

10. В рамках оценочной стадии, в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, допущенных до участия в закупке, с учетом предложений по переторжке. Цель оценочной стадии заключается в выставлении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными документацией оценочными критериями и порядком оценки. Если участником закупки не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки на отборочной стадии, участник получает по этим критериям ноль баллов.

11. После проведения оценки заявок на участие в закупке и переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов, комиссия определяет победителя закупки. Комиссия присваивает место каждой заявке на участие в закупке, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает допущенный участник закупки, который раньше подал заявку на участие в закупке (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводилась переторжка). Победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в закупке которого, оценена наибольшим количеством баллов) и заявке, на участие в закупке которого, присвоено первое место.

12. Комиссия не осуществляет оценку и сопоставление заявок, в случае если на участие подана одна заявка и такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

13. По результатам проведения оценочной стадии и подведения итогов комиссия подписывает протокол подведения итогов.

14. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и подведение итогов могут оформляться одним протоколом.

15. Договор заключается в порядке, установленном статьей 26 Положения.

## Статья 18. Порядок проведения аукциона

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Для участия в аукционе участник аукциона должен подать заявку на участие в аукционе (заявка может состоять из двух частей, которые подаются одновременно либо из одной части) с использованием функционала и в соответствии с регламентом электронной торговой площадки, сделанное в электронной форме с приложением комплекта электронных документов, указанных в аукционной документации, содержание и оформление которых соответствует требованиям документации.

3. Заявка на участие должна содержать:



3.1. согласие участника на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона;

3.2. при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

3.2.1. наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

3.2.2. технические характеристики товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии).

3.3. Сведения, предусмотренные пунктом 3 статьи 16 Положения.

4. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

4.1. рассмотрение заявок на участие;

4.2. проведение аукциона;

4.3. подведение итогов аукциона.

5. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в отношении каждого лота отдельно.

6. Комиссия в течение пяти рабочих дней после окончания срока подачи заявок проводит рассмотрение заявок на участие.

6.1. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке комиссия может принять решение об уточнении заявки на участие в закупке (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения на оценочной стадии), на основании которого организатор направляет уточняющие запросы. Направление уточняющих запросов допускается, если участником закупки представлены нечитаемые документы, представлены документы с грамматическими ошибками, в составе заявки существуют разночтения между документами, разночтения между информацией указанной на электронной торговой площадке и представленными документами. Отказ участника закупки от устранения выявленных замечаний служит основанием для отклонения заявки.

7. Критериями отбора при рассмотрении заявок являются:

7.1. соответствие заявки требованиям документации по существу по своему составу и содержанию;

7.2. соответствие предлагаемых участником аукциона товаров, работ, услуг установленным требованиям;

7.3. соответствие участника аукциона и заявленных участником субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, установленным требованиям (в случае установления требований);

7.4. предоставление участником аукциона требуемого обеспечения заявки (если требовалось).

8. По итогам рассмотрения заявок на участие комиссия на своем заседании в отношении каждого участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в

аукционе, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора по следующим основаниям:

8.1. несоответствие заявки на участие требованиям документации по составу и содержанию, в том числе не представление необходимых документов и информации;

8.2. несоответствие технических характеристик товаров, работ, услуг, указанных в заявке на участие, требованиям документации;

8.3 несоответствие участника аукциона требованиям документации;

8.4. несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям документации;

8.5. отсутствие или несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось).

8.6. отказ участника закупки от устранения замечаний, выявленных при уточнении заявок.

9. Решения о допуске к дальнейшему участию в аукционе, либо об отказе в допуске отражаются в протоколе заседания комиссии по рассмотрению заявок.

9.1. Протокол по рассмотрению заявок должен содержать сведения, установленные часть 1 статьи 24 Положения.

10. Аукцион проводится на электронной торговой площадке в срок, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок. Участие в аукционе принимают только участники, допущенные по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе по данному лоту.

10.1. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно путем снижения начальной максимальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона на «шаг аукциона».

10.2. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до 5 процентов от начальной максимальной цены договора (цены лота), указанной в извещении.

10.3. В ходе аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на произвольную величину в пределах «шага аукциона».

10.4. Не допускается подача участником закупки двух ставок подряд, подача ставок, равных текущей цене или выше ее, подача ставки равной нулю.

10.5. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается участник аукциона, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.

11. Комиссия не позднее пяти рабочих дней после окончания проведения аукциона подводит итоги проведения конкурентной закупки и подписывает итоговый протокол.

11.1. Итоговой протокол должен содержать сведения, установленные частью 2 статьи 24 Положения.

12. При подведении итогов комиссия присваивает участникам, заявки которых были признаны соответствующими условиям аукциона, места, начиная с первого; при этом первое место присваивается участнику, который предложил минимальную цену договора и признает победителем аукциона участника, в том числе единственного участника, соответствующего требованиям документации, заявке на участие в аукционе которого, присвоено первое место.

13. В случае, если по истечении часа с даты начала аукциона не подано ни одного ценового предложения, аукцион признается несостоявшимся и договор заключается с участником закупки, допущенным к участию в аукционе, подавшим заявку ранее остальных участников закупки.

13.1. В случае если подана только одна заявка на участие и она признана соответствующей требованиям аукционной документации, либо только одна заявка признана соответствующей требованиям аукционной документации договор заключается с таким участником.

13.2. В случаях, установленных частью 13-13.1 настоящей статьи участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в аукционной документации, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

14. Аукцион не проводится в случае признания закупки не состоявшийся в соответствии с частью 1 статьи 25 Положения. Комиссия подводит итоги закупки и подписывает протокол не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания подачи заявок. В случае если на участие не подана ни одна заявка, все заявки отклонены комиссия подписывает только один протокол подведения итогов.

15. Договор заключается в порядке, установленном ст.26 Положения.

## Статья 19. Порядок проведения запроса котировок

1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать:

2.1. Сведения, установленные в части 2 статьи 12 Положения;

2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

2.3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком

поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

2.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

2.7. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

2.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

2.9. требования к участникам такой закупки;

2.10. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;

2.11. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

2.12. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

2.13. описание предмета такой закупки в соответствии с частью 1 статьи 12 Положения;

2.14. размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ);

2.15. размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

2.16. сведения, указанные в п. 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами";

2.17. проект договора.

3. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

4. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

4.1. Сведения, указанные в части 3 статьи 16 Положения;

4.2. технические характеристики товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и указание на товарный знак (при наличии);

4.3. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие, в случае если в извещении о проведении запроса котировок установлено требование об обеспечении заявки.

4.4. сведения, подтверждающие соответствие, установленным извещением о проведении запроса котировок, дополнительным требованиям (при необходимости).

5. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

5.1. отборочная стадия (рассмотрение заявок)

5.2. оценка и сопоставление заявок и подведение итогов

5.3. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупке в отношении каждого лота отдельно.

5.4. В рамках отборочной стадии комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствие участников закупки установленным требованиям.

6. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке на отборочной стадии комиссия может принять решение об уточнении заявки на участие в закупке (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения на оценочной стадии), на основании которого организатор направляет уточняющие запросы. Направление уточняющих запросов допускается, если участником закупки представлены нечитаемые документы, представлены документы с грамматическими ошибками, в составе заявки существуют разночтения между документами, разночтения между информацией указанной на электронной торговой площадке и представленными документами. Отказ участника закупки от устранения выявленных замечаний служит основанием для отклонения заявки.

7. Комиссия по осуществлению закупок в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания подачи заявок рассматривает поступившие заявки и подписывает протокол рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения, установленные в части 1 статьи 24 Положения.

8. На отборочной стадии комиссия определяет:

8.1. соответствие заявки требованиям документации по своему составу, содержанию и оформлению;

8.2. соответствие участника закупки и заявленных участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей установленным требованиям (в случае установления требований);

8.3. соответствие предлагаемой участником закупки товаров, работ, услуг установленным требованиям;

8.4. предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (если требовалось).

9. По итогам отборочной стадии комиссия в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске или отклонении участника закупки. Комиссия отклоняет заявку по следующим основаниям:

9.1. несоответствие заявки по составу, содержанию и оформлению, в том числе технических характеристик товаров, работ, услуг;

9.2. несоответствие участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок;

9.3. несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям извещения о проведении запроса котировок;

9.4. несоответствие товаров, работ, услуг, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям извещения о проведении запроса котировок;

9.5. наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

9.6. несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось).

9.7. отказ участника закупки от устранения замечаний, выявленных на стадии уточнения заявок.

10. Не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок комиссия по осуществлению заявок подводит итоги запроса котировок (подписывает протокол подведения итогов). Протокол подведения итогов должен содержать сведения, установленные частью 2 статьи 24 Положения.

10.1. Комиссия сопоставляет заявки участников, допущенных до участия в закупке по цене, предложенной участниками закупки.

10.2. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

11. В случае признания закупки не состоявшейся в соответствии с частью 1 статьи 25 Положения комиссия вправе подписать только один протокол – протокол подведения итогов.

12. Договор заключается в порядке, установленном статьей 26 Положения.

## Статья 20. Порядок проведения запроса предложений.

1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

2. Порядок проведения запроса предложений определяется настоящим Положением, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений, в случае проведения запроса предложений в электронной форме.

3. Критерии проведения запроса предложений установлены в статье 11.1 Положения.

4. Заявки на участие в запросе предложений представляются в соответствии со статьей 16 Положения, по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса предложений.

5. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

5.1. сведения, установленные в части 3 статьи 16 Положения;

5.2. технические характеристики товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак (при наличии);

5.3. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие, в случае если в документации (при необходимости).

5.4. сведения, подтверждающие соответствие установленным документацией о проведении запроса предложений дополнительным требованиям (при необходимости);

5.5. сведения, подтверждающие соответствие установленным документацией о проведении запроса предложений критериям (отсутствие в составе заявки сведений указанных в настоящем пункте не является основанием для отклонения заявки).

6. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

6.1. отборочная стадия;

6.2. оценочная стадия и подведение итогов

6.3. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупке в отношении каждого лота отдельно.

6.4. В рамках отборочной стадии комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников закупки установленным требованиям. Цель отборочной стадии — допуск к дальнейшему участию в закупке заявок, отвечающих требованиям документации и отклонение заявок не отвечающим требованиям документации о закупке.

6.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке на отборочной стадии комиссия может принять решение об уточнении заявки на участие в закупке (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения на оценочной стадии), на основании которого организатор направляет уточняющие запросы. Направление уточняющих запросов допускается, если участником закупки представлены нечитаемые документы, представлены документы с грамматическими ошибками, в составе заявки существуют разночтения между документами, разночтения между информацией указанной на электронной торговой площадке и представленными документами. Отказ участника закупки от устранения выявленных замечаний служит основанием для отклонения заявки.

7. Комиссия по осуществлению закупок в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания подачи заявок рассматривает поступившие заявки и подписывает протокол рассмотрения заявок.

7.1. Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения, установленные в части 1 статьи 24 Положения.

8. На отборочной стадии комиссия определяет:

8.1. соответствие заявки требованиям документации по своему составу, содержанию и оформлению;

8.2. соответствие участника закупки и заявленных участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей установленным требованиям (в случае установления требований);

8.3. соответствие предлагаемой участником закупки товаров, работ, услуг установленным требованиям, в том числе дополнительным требованиям;

8.4. соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий (в том числе, непревышение цены заявки начальной (максимальной) цены договора) установленным требованиям;

8.5. предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (если требовалось).

9. По итогам отборочной стадии комиссия в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора по следующим основаниям:

9.1. несоответствие заявки по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению, в том числе представленных технических характеристик товаров, работ, услуг;

9.2. несоответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений;

9.3. несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям документации о проведении запроса предложений;

9.4. несоответствие технических характеристик товаров, работ, услуг, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации о проведении запроса предложений;

9.5. несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации, в том числе:

9.5.1. наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

9.5.2. наличие предложения, ухудшающего условия исполнения договора;

9.5.3. несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

9.5.4. несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось).

10. В рамках оценочной стадии, в срок, указанный в извещении о проведении закупки, комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, допущенных до участия в закупке, с учетом предложений по переторжке. Цель оценочной стадии заключается в выставлении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными документацией оценочными критериями и порядком оценки. Если участником закупки не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки на отборочной стадии, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку.

11. Оценочная стадия должна быть завершена не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания комиссией протокола рассмотрения заявок .



12. При проведении запроса предложений после проведения оценки заявок на участие в закупке и переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов, комиссия определяет победителя закупки. Комиссия присваивает место каждой заявке на участие в закупке, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает допущенный участник закупки, который раньше подал заявку на участие в закупке (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводилась переторжка). Победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в закупке которого, оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в закупке которого присвоено первое место.

13. По результатам проведения оценочной стадии и подведения итогов комиссия подписывает протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

13.1. Протокол подведения итогов закупки должен содержать сведения, установленные частью 2 статьи 24 Положения.

14. Договор заключается в порядке, установленном статьей 26 Положения.

#### Статья 21. Порядок проведения приглашения делать оферты.

1. При проведении приглашения делать оферты извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

2. Порядок проведения приглашения делать оферты определяется настоящим Положением, а так же документацией о приглашении делать оферты, регламентом оператора электронной торговой площадке, если закупка проводится в электронной форме.

3. Критерии при проведении приглашения делать оферты установлены в статье 11.1 Положения.

4. Заявки на участие представляются в соответствии со статьей 16 Положения, по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении предложения делать оферты.

5. Заявка на участие в приглашении делать оферты должна содержать:

5.1. сведения, установленные в части 3 статьи 16 Положения;

5.2. предложение участника закупки в отношении предмета закупки (цену, технические характеристики товаров, работ, услуг, страну происхождения (при необходимости), оформленное в соответствии с документацией о предложении делать оферты;

5.3. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие (при необходимости).

5.4. сведения, подтверждающие соответствие установленным документацией о приглашении делать оферты дополнительным требованиям к участнику закупки (при необходимости);

5.5. сведения, подтверждающие соответствие установленным документацией о закупке критериям (отсутствие в составе заявки сведений указанных в настоящем пункте не является основанием для отклонения заявки).

6. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

6.1. отборочная стадия;

6.2. оценочная стадия и подведение итогов

6.3. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупке в отношении каждого лота отдельно.

6.4. В рамках отборочной стадии комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников закупки установленным требованиям. Цель отборочной стадии — допуск к дальнейшему участию в закупке заявок, отвечающим требованиям документации и отклонение заявок не отвечающим требованиям документации о закупке.

7. Комиссия по осуществлению закупок в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания подачи заявок рассматривает поступившие заявки и подписывает протокол рассмотрения заявок.

7.1. Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения, установленные в части 1 статьи 24 Положения.

8. На отборочной стадии комиссия определяет:

8.1. соответствие заявки требованиям документации по своему составу, содержанию и оформлению;

8.2. соответствие участника закупки и заявленных участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей установленным требованиям (в случае установления требований);

8.3. соответствие предлагаемой участником закупки товаров, работ, услуг установленным требованиям, в том числе дополнительным требованиям;

8.4. соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий (в том числе, не превышение цены заявки начальной (максимальной) цены договора) установленным требованиям;

8.5. предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (если требовалось).

9. По итогам отборочной стадии комиссия в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора по следующим основаниям:

9.1. несоответствие заявки по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению, в том числе представленных технических характеристик товаров, работ, услуг, не представление необходимых документов и информации;

9.2. несоответствие участника закупки требованиям документации о закупке;

9.3. несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям документации о проведении закупки ;

9.4. несоответствие технических характеристик товаров, работ, услуг, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации о проведении закупки;

9.5. несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации, в том числе:

9.5.1. наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

9.5.2. наличие предложения, ухудшающего условия исполнения договора;

9.5.3. несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям документации о закупке.

9.5.4. несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось).

10. В рамках оценочной стадии, в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, допущенных до участия в закупке. Цель оценочной стадии заключается в выставлении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными документацией оценочными критериями и порядком оценки. Если участником закупки не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки на отборочной стадии, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку.

11. При проведении приглашения делать оферты после проведения оценки заявок на участие в закупке с учетом ее результатов, комиссия определяет победителя закупки. Комиссия присваивает место каждой заявке на участие в закупке, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает допущенный участник закупки, который раньше подал заявку на участие в закупке.

Победителем закупки признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого оценена наибольшим количеством баллов и заявке на участие в закупке которого присвоено первое место.

12. В случае признания закупки не состоявшейся в соответствии с частью 1 статьи 25 Положения комиссия вправе подписать только один протокол – протокол подведения итогов.

13. По результатам проведения оценочной стадии и подведения итогов комиссия подписывает протокол подведения итогов.

13.1. Протокол подведения итогов закупки должен содержать сведения, установленные частью 2 статьи 24 Положения.

14. Заказчик вправе при проведении приглашения делать оферты в один день провести отборочную стадию и оценочную стадию и подведение итогов и сформировать и подписать единый протокол-протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов закупки.

15. В случае, если на участие в приглашении делать оферты подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям документации о закупке оценка и сопоставление заявок не производится.

16. Договор заключается в порядке, установленном статьей 26 Положения.

## Статья 22. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

2.1. цена договора не превышает сто тысяч рублей без учета НДС (извещение и документация о закупке не формируются);

2.2. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2.3. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

2.4. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

2.5. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или иными организациями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и иными документами;

2.6. возникла потребность в определенных товарах, работах и услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства.

2.7. возникла потребность у Заказчика в опубликовании информации в СМИ;

2.8. осуществляется закупка на оказание услуг, выполнение работ по проведению мероприятий, в том числе, форумов, конкурсов, семинаров, конференций, совещаний, выставок-ярмарок, включая аренду выставочных площадей, оплату регистрационных взносов, изготовление, монтаж, оформление и демонтаж стендов (образцов, моделей), а также иные сопутствующие услуги и работы, связанные с проведением указанных мероприятий, участником и (или) организатором (соорганизатором) которых является Заказчик;

2.9. осуществляется закупка на оказание образовательных и иных услуг в целях повышения квалификации, совершенствования имеющейся и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня сотрудников Заказчика и /или в целях подготовки кадров;

2.10. осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства с соответствующими авторами;

2.11. осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

2.12. осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

2.13. закупаемые товары, работы и услуги могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены;

2.14. необходимо проведение закупки товаров, работ и услуг в целях обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, в том числе по соображениям стандартизации, унификации, а также для преемственности товаров, работ и услуг с ранее приобретенными;

2.15. необходимо проведение закупки для обеспечения исполнения обязательств Заказчика, возникших до размещения настоящего Положения;

2.16. осуществляется закупка товаров, работ и услуг по существенно сниженным ценам (на 40% и более обычных рыночных цен), когда такие цены устанавливаются поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на короткий промежуток времени;

2.17. необходимо проведение закупки товаров, работ и услуг для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2.18. осуществляется закупка товаров, работ и услуг в связи с расторжением договора вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договора, заключенного с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с настоящим Положением;

2.19. возникла потребность в закупке продуктов питания, медицинского обеспечения;

2.20. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие услуги);

2.21. при проведении конкурентной закупки все заявки на участие отклонены либо на дату окончания подачи заявок не подано ни одной заявки. Договор заключается на условиях, установленных документацией о закупке, извещением о проведении запрос котировок, при этом цена договора может быть снижена по отношению к начальной (максимальной) цене договора.

2.22. осуществляется закупка результатов интеллектуальной деятельности для нужд Заказчика, в случае, если исключительные права на такие результаты интеллектуальной деятельности принадлежат конкретным лицам;

2.23. возникла потребность в заключении договора аренды движимого и (или) недвижимого имущества, договора субаренды движимого и (или) недвижимого имущества;

2.24. возникла потребность в привлечении заемных денежных средств;

2.25. возникла потребность в заключении договора по открытию расчетного счета, а также по комплексному расчетно-кассовому обслуживанию счёта;

2.26. заключение договора на поставку, монтаж, пуско-наладку, ввод в эксплуатацию оборудования с иностранным поставщиком (исполнителем) подрядчиком в случае отсутствия официального дилера (представительства) иностранного поставщика (исполнителя, подрядчика) в Российской Федерации.

2.27. Участник конкурентной закупки уклонился от заключения договора, при условии, что нет возможности заключить договор с другим участником закупки.

### Статья 23. Требования к содержанию протоколов о конкурентной закупке

1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1.1. дата подписания протокола;

1.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

1.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

1.3.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

1.3.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6. иные сведения в случае, если возникла необходимость, в указании дополнительных сведений.

2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

2.1. дата подписания протокола;

2.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

2.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

2.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

2.4.1. количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

2.4.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

2.5. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

2.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

2.7. иные сведения в случае, если возникла необходимость, в указании дополнительных сведений.

## Статья 24. Признание конкурентной закупки несостоявшейся

1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

1.1. На участие в конкурентной закупке на момент окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие;

1.2. Все заявки на участие отклонены за несоответствие установленным в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок требованиям;

1.3. На участие в закупке подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок;

1.4. Только одна заявка соответствует требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

1.5. По истечении часа с даты начала проведения аукциона не поступило ни одного ценового предложения. Заказчик заключает договор в соответствии с частью 14 статьи 18 Положения.

2. В случае признания конкурентной закупки несостоявшийся оценка и сопоставление заявок на участие не производится.

3. Если закупка признана несостоявшийся по основаниям, указанным в п. 1.3 -1.4 договор заключается с единственным участником закупки на условиях, установленных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок, по цене предложенной участником закупки. Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

4. В случае если на участие в конкурентной закупке до даты окончания срока подачи заявок не подана ни одна заявка или все заявки на участие отклонены Заказчик вправе повторно разместить извещение о проведении конкурентной закупке (при этом, начальная (максимальная) цена договора, условия исполнения договора могут быть изменены), либо заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком исполнителем.

#### Статья 25. Порядок заключения договора по результатам конкурентной закупки, порядок изменения, расторжения договора

1. В случае признания участника закупки победителем закупки и иных случаях установленных Положением, у участника закупки возникает обязанность заключить договор с Заказчиком на условиях установленных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок, по цене предложенной участником закупки.

2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

2.1. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

3. В случае если документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

4. В случае уклонения победителя конкурентной закупки от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником закупки:

4.1. который предложил такую же, как и победитель закупки, цену договора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую после цены, предложенной победителем закупки, в случае проведения аукциона, запроса котировок.



4.2. которому по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен второй номер, в случае проведения конкурса, запроса предложений, приглашения делать оферты.

5. Участник закупки, указанный в части настоящей статьи закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6. Основания для признания участника закупки уклонившимся от заключения договора указаны в подпункте 4.1.1 пункте 4 части 4 статьи 13 Положения.

7. Комиссия по осуществлению закупок вправе после подведения итогов закупки принять решение об отказе от заключения договора по результатам конкурентной закупки, в случае установления факта предоставления участником закупки недостоверной информации либо установления факта о несоответствии участника закупки установленным требованиям. В единой информационной системе размещается протокол об отказе от заключения договора, в котором указаны причины такого отказа.

8. Договор может быть заключен в бумажной форме и в электронной форме. Форма заключения договора определяется в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок.

9. В извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке, договоре Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Требования к банковской гарантии установлены частью 6 статьи 13 Положения. Порядок и условия предоставления обеспечения исполнения договора устанавливается в извещении, документации о закупке.

10. Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. В проекте договора, в договоре, заключаемым с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем, могут устанавливаться конкретные случаи изменения, расторжения договора, в том числе в одностороннем порядке.

## Статья 26. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

1. Условием для предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Положением за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1.1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке наименования страны происхождения поставляемых товаров;

1.2. положение об ответственности участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;

1.3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

1.4. условие о том, что отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

1.5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

1.6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

1.7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником, с которым заключается договор;

1.8. положение о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившемся от заключения договора;

1.9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».