

**Правила
обработки персональных данных
в Автономном учреждении «Технопарк - Мордовия»**

1. Общие положения

1. Обработка персональных данных в Автономном учреждении «Технопарк - Мордовия» (далее – Учреждение) выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении.

2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

- 1) работники Учреждения и члены их семьи;
- 2) граждане, претендующие на замещение должностей в Учреждении;
- 3) супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей), племянники, усыновители, усыновленные, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) уволенные работники Учреждения;
- 5) лица, включенные в кадровый резерв Учреждения;
- 6) члены Наблюдательного совета Учреждения;
- 6.1) супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей), племянники, усыновители, усыновленные, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпункте 6 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) лица, входящие в состав Научно-технического совета Учреждения;
- 8) лица, осуществляющие полномочия единоличного исполнительного органа общества, и члены коллегиальных исполнительных органов дочерних хозяйственных обществ Учреждения (далее – дочерние общества), граждане, претендующие на замещение указанных должностей и члены их семей;
- 9) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением договоров и контрактов, заключаемых Учреждением;
- 9.1) участники научно-технических форумов, конкурсов, семинаров, вебинаров, конференций, совещаний, съездов, конгрессов, встреч, визитов делегаций, выставок-ярмарок и иных мероприятий, проводимых Учреждением и/или с участием Учреждения в рамках выполнения государственного задания либо заключенного Учреждением договора;
- 10) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках международного сотрудничества;
- 11) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением Учреждением государственного задания, утвержденного Министерством

промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (далее – государственное задание), и иных поручений органов государственной власти Российской Федерации и Республики Мордовия;

12) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

13) пользователи официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

14) участники конкурсов, аукционов, а также иных процедур, проводимых Учреждением;

15) посетители объектов Учреждения, в том числе работники арендаторов и контрагентов.

4. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия на Учреждение функций, полномочий и обязанностей.

5. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

6. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях, связанных с поступлением на работу, ее выполнением и прекращением трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, в том числе для реализации целей по обеспечению открытости деятельности Учреждения, обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, представления к награждению (поощрению), обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции, а также для выполнения полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия на Учреждение.

7. В целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 3 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

2) дата рождения;

3) место рождения;

4) пол;

5) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его,

дата выдачи;

8) данные водительского удостоверения, сведения о личном транспортном средстве;

9) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

10) номер телефона и/или сведения о других способах связи;

11) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

12) идентификационный номер налогоплательщика;

13) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

14) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

15) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);

16) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

17) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

18) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

19) профессия;

20) сведения об ученой степени, ученом звании;

21) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

22) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего работе в Учреждении, сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

23) фотография;

24) информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности, сведения о прежнем месте работы;

25) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

26) сведения о пребывании за границей;

27) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

28) сведения о наличии или отсутствии судимости;

29) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

30) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

31) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

32) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

33) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

34) номер расчетного (лицевого) счета;

35) номер банковской карты;

36) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 настоящих Правил.

8. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 8 февраля 1998 г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федерального закона от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах», Закона Республики Мордовия от 24 августа 2011 г. №43-З «О технопарке в сфере высоких технологий в Республике Мордовия», Указа Главы Республики Мордовия от 6 февраля 2017 г. №23-УГ «Об оплате труда работников автономного учреждения «Технопарк-Мордовия».

9. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия, в частности указанными в пункте 8 настоящих Правил;

2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

11. В случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется отделом кадров Учреждения и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

13. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в отдел кадров Учреждения) (далее – оригиналы документов);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Учреждения, используемые отделом кадров Учреждения.

14. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 3 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

15. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 6 - 11 пункта 3 настоящих

Правил, обрабатываются в целях реализации полномочий Учреждения, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Республики Мордовия от 24 августа 2011 г. №43-З «О технопарке в сфере высоких технологий в Республике Мордовия», Приказом Минфина России от 21 июля 2011 г. №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (Зарегистрировано в Минюсте России 11 октября 2011 г. №22013), а также предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Мордовия, в том числе приказами Министерства промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия.

Персональные данные лиц, указанных в подпункте 14 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях реализации полномочий Учреждения, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 21 марта 2023 г. №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (Зарегистрировано в Минюсте России 19 мая 2023 г. №73371), Законом Республики Мордовия от 24 августа 2011 г. №43-З «О технопарке в сфере высоких технологий в Республике Мордовия», Постановлением Правительства Республики Мордовия от 14 ноября 2011 г. №433 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на предоставление статуса резидента технопарка в сфере высоких технологий в Республике Мордовия».

16. В целях, указанных в пункте 15 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 6 - 11, 14 пункта 3 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 5) идентификационный номер налогоплательщика;
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 7) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 8) сведения о месте работы, занимаемой должности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, прежних местах работы, сведения о членстве в органах управления юридических лиц;
- 9) сведения об образовании, сведения об ученой степени, ученом звании;
- 10) сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;
- 11) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пункте 15 настоящих Правил.

17. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 12 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

18. В целях, указанных в пункте 17 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 12 пункта 3 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес места жительства;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

19. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 13 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется в целях организации доступа к информации о деятельности Учреждения, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях, указанных в абзаце первом пункта 19 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 13 пункта 3 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес места жительства;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 15 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется в целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории Учреждения во исполнение требований Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», а с 1 сентября 2026 г. – Федерального закона от 30 ноября 2024 г. №427-ФЗ «О частной охранной деятельности».

В целях, указанных в абзаце первом пункта 20 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 15 пункта 3 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) сведения о месте работы, занимаемой должности;
- 3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 4) сведения об используемом транспортном средстве;
- 5) иные сведения, которые представлены посетителем Учреждения.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

21. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в следующих информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях (далее – информационные системы):

1) Информационная инфраструктура или локально-вычислительная сеть Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://technopark-mordovia.ru>, корпоративная электронная почта, система электронного документооборота, система нормативно-справочной информации, система контроля за удаленным доступом;

2) Корпоративная электронная почта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://biz.mail.ru/>;

3) Система сдачи отчетности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://report.saby.ru/>;

4) Система электронного документооборота в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://docs.saby.ru/>;

5) Система автоматизации бизнес процессов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://tpm13.bitrix24.ru/>

6) Система 1С бухгалтерия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://1cfresh.com/>;

7) Система 1С Кадры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://1cfresh.com/>;

8) официальные аккаунты Учреждения в социальной сети «В контакте» https://vk.ru/tpm_13 и мессенджере Telegram https://t.me/tpm_13 (Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2022 г. № 2523-р);

9) официальный сайт для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru (Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказ Минфина России от 21 июля 2011 г. №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (Зарегистрировано в Минюсте России 11 октября 2011 г. №22013));

10) Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. №658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);

11) Единая информационная система в сфере закупок, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru, электронные торговые площадки, в том числе АО «Сбербанк-АСТ» (<http://www.sberbank-ast.ru>), АГЗ РТ (<http://etp.zakazrf.ru>), ЭТП ТЭК-Торг (<http://www.tektorg.ru>), АО «РАД» (<https://gz.lot-online.ru>), Электронная торговая площадка «Фабрикант» (<https://www.fabrikant.ru>), РОСЭЛТОРГ (АО «ЕЭТП») (<http://roseltorg.ru>), ЭТП Газпромбанк (<https://etpgpb.ru>), РТС-тендер (<http://www.rts-tender.ru>), Электронная площадка B2B-Center (<https://www.b2b-center.ru>), АСТ ГОЗ (<https://www.astgoz.ru>), WEB-Торги-КС (<https://goszakaz44.e-mordovia.ru/webtorgi>) (Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 г. №60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. №908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке», Постановление Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»);

12) Государственная информационная система для размещения информации о проведении торгов, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, электронные торговые площадки, в том числе Электронная торговая площадка «Фабрикант» (<https://www.fabrikant.ru>) (Федеральный закон от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказ ФАС России от 21 марта 2023 г. №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении

государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (Зарегистрировано в Минюсте России 19 мая 2023 г. №73371), Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. №909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»);

13) Государственная информационная система промышленности (ГИСП), официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://gisp.gov.ru> (Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 г. №1863 «О промышленных технопарках и управляющих компаниях промышленных технопарков», Методические рекомендации по подтверждению соответствия промышленных технопарков и управляющих компаний промышленных технопарков Требованиям к промышленным технопаркам и управляющим компаниям промышленных технопарков в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2019 г. №1863 «О промышленных технопарках и управляющих компаниях промышленных технопарков», утвержденные Минпромторгом России, Приказ Минпромторга России от 23 июня 2016 г. №2091 «Об утверждении Концепции развития государственной информационной системы промышленности»);

14) Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://fedresurs.ru> (Федеральный закон от 8 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральный закон от 29 июля 1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Приказ Минэкономразвития России от 14 апреля 2025 г. №237 «О формировании и ведении Единого федерального реестра сведений о банкротстве и Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, о размещении указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также о взаимодействии оператора Единого федерального реестра сведений о банкротстве и Минэкономразвития России» (Зарегистрировано в Минюсте России 2 июня 2025 г. №82502));

15) иные информационные системы, обязанность по обработке персональных данных в которых предусмотрена действующим законодательством.

22. Работникам Учреждения, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями.

23. Информация вносится как в автоматическом режиме, в том числе при получении персональных данных от самих субъектов персональных данных, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

24. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным. Доступ работников Учреждения к персональным данным, находящимся в информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

25. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

26. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в

информационных системах персональных данных Учреждения уполномоченными работниками Учреждения принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

27. При изменении персональных данных работник письменно уведомляет Учреждение о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 14 дней, и предъявляет оригиналы документов.

IV. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных

28. Обезличивание персональных данных в Учреждении осуществляется в статистических или иных исследовательских целях.

29. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

30. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

32. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа работников Учреждения в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

33. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

34. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных

35. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Учреждении в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказ Росархива от 20 декабря 2019 г. №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (Зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2020 г. №57449)).

36. Учреждение не принимает, не снимает и не хранит копии личных документов работников. Документы, которые работник предъявляет работодателю для хранения в оригинале в соответствии с законодательством (справки, медицинские заключения и т. д.), хранятся в личном деле работника в течение 50 лет после расторжения с работником трудового договора.

37. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

38. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) При достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

2) При изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) При отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

39. Структурным подразделением Учреждения, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

40. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании комиссии, состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения (далее – комиссия).

41. По итогам заседания комиссии составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами комиссии и утверждается руководителем Учреждения.

42. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VI. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

43. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Учреждением обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных

данных» или другими федеральными законами.

44. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, вправе требовать от Учреждения уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

45. Сведения, указанные в пункте 43 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Учреждения в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

46. Сведения, указанные в пункте 43 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным работником структурного подразделения Учреждения, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Учреждением запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. В случае если сведения, указанные в пункте 43 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

48. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 43 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 47 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 46 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

49. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 47 и 48 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учреждении.

50. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.